



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-245/2026-5

Datum: 09. 04. 2026[datum]



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 16/2026 elzvršbe

Predmet javnega naročila: Storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnega razvoja informacijskega sistema elzvršbe

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1. NAROČNIK	4
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.3. DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
1.4. OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	5
1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	5
1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	5
1.7. ODPIRANJE PONUDB	6
1.8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	7
1.10. PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11. SKLENITEV POGODBE	8
1.12. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	9
1.13. VAROVANJE ZAUPNOSTI	9
1.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	9
2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	10
2.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 10	
2.2. OBRAZEC ESPD	10
2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 16/2026 EIZVRŠBE«	11
2.4. DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	12
2.5. DOKAZILO O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI	14
2.6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
2.7. ODDAJA SKUPNE PONUDBE	17
2.8. ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	18
3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	20
3.1. OBSEG JAVNEGA NAROČILA	20
3.2. PODROBNOSTI PRI IZVAJANJU STORITEV OPERATIVNEGA VZDRŽEVANJA IN NADGRADENJ OZ. NADALJNJEGA RAZVOJA IS EIZVRŠBE	21
3.3. POSLOVNIK DELA	23
3.4. NAMEN UPORABE IS EIZVRŠBE ZA PODPORO POSTOPKOM DAVČNE IZVRŠBE	24
3.5. UMESTITEV IS EIZVRŠBE V CARINSKI INFORMACIJSKI SISTEM (SICIS)	26
3.6. OPIS DELOVANJA IS EIZVRŠBE	27
3.7. TEHNIČNE ZNAČILNOSTI IS EIZVRŠBE	30
4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 16/2026 EIZVRŠBE«	32
5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	33
COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA	33
6. OBRAZEC REFERENCA 1: STORITVE NADGRADENJ	35

7.	SEZNAM OSEB – POGOJ ŠT. 2.5.2.....	37
8.	OBRAZEC: IZKUŠNJE KADRA – SISTEMSKA ANALIZA NA PODROČJU DAVČNE IZVRŠBE – TOČKA 1.8. RAZPISNE DOKUMENTACIJE	41
9.	OSNUTEK POGODBE.....	42
10.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	56
11.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	58

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnega razvoja informacijskega sistema elzvršbe (v nadaljevanju: IS elzvršbe). Javno naročilo se odda celovito in ne po sklopih.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila« in prilogah (poslovnik dela in pogodba o obdelovanju osebnih podatkov, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije).

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za nove storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, in sicer v enakem obsegu (6.340 ur) kot v tem naročilu, in sicer za dodatno 2-letno obdobje. Izvedba storitev v okviru javnega naročila, ki je opredeljen v tem odstavku razpisne dokumentacije, bo potekala na enak način in pod enakimi pogoji, kot ga opredeljuje razpisna dokumentacija za javno naročilo št. JN 16/2026 elzvršbe, zoper ponudnika (izvajalca) pa ne bodo smeli obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. S ponudnikom (izvajalcem) bo naročnik sklenil novo pogodbo, in sicer za dodatno 2-letno obdobje.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24. 4. 2026 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vprašanja, odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Ponudba – JN 16/2026 elzvršbe« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 8. 2026. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 31. 8. 2026 in v vrednosti 6.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 4 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za vnovčitev navedenih finančnih zavarovanja zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi vnovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **14. 5. 2026 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **14. 5. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se le-to izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost z DDV}}{(100 + \text{število točk})}$$

Znak / pomeni deljenje, znak * pomeni množenje, znak + pomeni seštevanje, znaka () pa pomenita oklepaj.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost M. Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil nižjo skupno

ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

Ponudnik pridobi 10 točk za vsakega prijavljenega poslovnega analitika, ki ima izkušnje pri izvajanju sistemske analize na področju davčne izvršbe v skupnem trajanju najmanj 2 let. Skupaj lahko ponudnik pridobi največ 20 točk iz naslova prijavljenih poslovnih analitikov z izkušnjami, kot so opredeljene v prejšnji povedi tega odstavka.

Ponudnik mora podatke, ki se nanašajo na delovne izkušnje poslovnega analitika, navesti bodisi v obrazcu ESPD bodisi v obrazcu »IZKUŠNJE KADRA – SISTEMSKA ANALIZA NA PODROČJU DAVČNE IZVRŠBE – TOČKA 1.8. RAZPISNE DOKUMENTACIJE«. Ti podatki morajo biti razvidni že iz ponudbe, saj naročnik v nasprotnem primeru kvalifikacije sodelujočih poslovnih analitikov v okviru merila za oddajo javnega naročila ne bo upošteval. Če bo ponudnik navedene podatke navedel v obrazec ESPD, ga naloži v skladu s točko 2.2. razpisne dokumentacije, če jih bo navedel v obrazec »IZKUŠNJE KADRA – SISTEMSKA ANALIZA NA PODROČJU DAVČNE IZVRŠBE – TOČKA 1.8. RAZPISNE DOKUMENTACIJE«, pa ta obrazec naloži v skladu s točko 2.5.2. razpisne dokumentacije.

Glede na podatke o delovnih izkušnjah poslovnega analitika, ki izhajajo iz obrazca v prejšnjem odstavku, mora ponudnik v obrazec »Predračun – JN 16/2026 elzvršbe«, vpisati skupno število točk, ki si jih izračuna sam, upoštevajoč prej navedene podatke. Izpolnjen obrazec »Predračun – JN 16/2026 elzvršbe« naloži ponudnik v IS e-JN v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 16/2026 elzvršbe«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da prijavljen poslovni analitik ne izpolnjuje zahtev iz tega merila. Naročnik si pridržuje pravico, da podatke v zvezi z delovnimi izkušnjami poslovnega analitika preveri pri referenčnih naročnikih, pri katerih so opravljali storitve.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) njegovih sprememb in dopolnitev lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- 1. model: 11
- 2. P1: 16110
- 3. P2: 7111290
- 4. P3: XXXXXX26 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2026-EUe16/01 je:

11 16110-7111290-00038526.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudnik mora v ponudbi, kot dokazila za ugotavljanje sposobnosti, predložiti le listine, dokazila, izjave in podobno, ki so zahtevane v tem poglavju.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7. in 2.8. razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o**

zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 16/2026 elzvršbe«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 16/2026 elzvršbe« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec) vpiše ponudbeno ceno z v EUR brez DDV za 1 uro storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe, skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV in v EUR z DDV, število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilu za oddajo javnega naročila skladno s točko 1.8. razpisne dokumentacije ter ostale podatke (polja), ki so navedeni na ponudbenem obrazcu in jih je treba izpolniti.

Ponudnik določi ponudbeni ceni in vrednost v EUR brez DDV in EUR z DDV na največ dve decimalki, kot na primer 1,05 EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudbena cena v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno pogodbeno obdobje in mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV v okviru skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV bremeni v celoti naročnika.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DDV in znesek davka (DDV) v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen in po potrebi podpisan ponudbeni obrazec. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in ponudbeni obrazec, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica

napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosežati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo o tehnični in kadrovski sposobnosti

2.5.1. Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb izvajal storitve nadgradenj na primerljivem informacijskem sistemu, pri čemer tak informacijski sistem deluje v okoljih Oracle baze podatkov s programsko opremo, ki je nameščena in deluje izključno na aplikativnih strežnikih IBM WebSphere Application Server (v nadaljevanju: IBM WAS). Referenčne storitve nadgradenj morajo obsegati izvajanje vsebinskih in tehničnih sprememb programske opreme, in sicer v skupni vrednosti najmanj 120.000,00 EUR brez DDV. Iz vsebinskih in tehničnih sprememb programske opreme so izključene vse storitve operativnega vzdrževanja, kot so opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Primerljiv informacijski sistem v okviru pogoja št. 2.5.1. pomeni:

- da informacijski sistem deluje v produkcijskem okolju, in sicer v režimu 10x5 vse delovne dni v letu,
- da ima informacijski sistem najmanj 200 aktivnih uporabnikov,
- da se informacijski sistem povezuje z najmanj dvema zunanjima informacijskima sistemoma, ki nista nameščena na isti strojni opremi in
- da ima informacijski sistem dva ali več nivojev, kar pomeni, da mora obsegati aplikacijske strežnike, podatkovne oz. bazne strežnike in uporabniški nivo.

Če gospodarski subjekt ni uporabljal vseh v pogoju št. 2.5.1. naštetih tehnologij na enem primerljivem informacijskem sistemu, mora navesti, na katerih primerljivih informacijskih sistemih je uporabljal prej imenovane tehnologije. V tem primeru mora vrednost storitev nadgradenj na posameznem primerljivem informacijskem sistemu znašati najmanj 60.000,00 EUR brez DDV, seštevek vrednosti storitev nadgradenj, ki so se izvajale na vseh primerljivih informacijskih sistemih, s katerimi gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja št. 2.5.1., pa mora dosegati vsaj vrednost 120.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v obrazcu ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke (podatki naj se vpišejo v obrazec ESPD v polje »Opis reference«, razen če je za določen podatek na voljo drugo polje):

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv in kratek opis izvedenih storitev nadgradenj na primerljivem informacijskem sistemu, kot so zapisane v pogoju št. 2.5.1.,
- vrste in številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag),
- izvajalec referenčnih del (naziv in naslov),
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov,
- ime in priimek vodilnega poslovnega analitika pri izvajalcu,
- datumsko opredeljeno obdobje (dan, mesec in leto) izvajanja referenčnih del (od – do),

- skupna vrednost referenčnih del v EUR brez DDV, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb oz. do datuma izdaje reference že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.5.1. tako, kot je naveden zgoraj.

Gospodarski subjekt lahko že v ponudbi predloži izpolnjeno in podpisan obrazec »REFERENCA 1: STORITVE NADGRADENJ«. V tem primeru gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v drugem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega obrazca »REFERENCA 1«, bo naročnik zahteval predložitev takšnega obrazca pred oddajo javnega naročila, in sicer od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Obrazec mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu »REFERENCA 1«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno lastnost, ki so opredeljene v postavkah navedenega obrazca).

Če gospodarski subjekt ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega obrazca »REFERENCA 1« ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2. razpisne dokumentacije. Izpolnjen in podpisan obrazec naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5.2. Gospodarski subjekt mora imeti ves čas tega javnega naročila na voljo ustrezno število oseb, ki bodo izvajale storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja na informacijskem sistemu elzvršbe.

Naročnik zahteva najmanj 6 oseb, ki nastopajo v naslednjih vlogah: 2 poslovna analitika, 1 sistemskega administratorja za Oracle bazo podatkov in 3 razvijalce/programerje.

Prijavljene osebe morajo imeti najmanj 2 leti delovnih izkušenj s svojega področja.

Prijavljeni razvijalci/programerji morajo vsaj del izkušenj s svojega področja izkazati z enim naročilom realiziranim na tehnologiji IBM WAS.

Sistemskega administratorja za Oracle bazo podatkov mora imeti tudi certifikat o usposobljenosti za Oracle DB administratorja. Pri tem bo naročnik priznal tiste certifikate, ki so navedeni na spletni strani Oracle <https://education.oracle.com/certification>. Potrdilo o udeležbi na tečaju ne zadošča.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.2. s predložitvijo izpolnjenega in po potrebi podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C:

Tehnična in strokovna sposobnost, enajsti odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke, ki so sicer razvidni iz obrazca »Seznam oseb«:

- imena in priimke oseb ter njihovih vlog, s katerimi namerava izvajati storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe,
- naziv gospodarskega subjekta, pri katerem so osebe iz prejšnje alineje zaposlene,
- naziv in trajanje (datum začetka in datum zaključka) pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag, sklenjene med prijavljeno osebo in referenčnim naročnikom ali referenčnim naročnikom in gospodarskim subjektom, ki oddaja ponudbo, in pri katerem je prijavljena oseba zaposlena ali z njim sodeluje na kateri drugi pravni podlagi, na podlagi katerih je vsaka prijavljena oseba opravljala storitve s svojega področja, in oznako, da je bilo vsaj eno naročilo realizirano na tehnologiji IBM WAS,
- naziv referenčnega naročnika s kontaktno osebo, ki je naročila izvedbo storitve pri gospodarskem subjektu,
- naziv certifikata s katerim razpolaga sistemski administrator za Oracle bazo podatkov in
- podatke o kvalifikaciji osebe, kot je opredeljeno v točki 1.8. razpisne dokumentacije (največ 20 točk), če prijavljena oseba izpolnjuje zahteve za priznanje kvalifikacije, in referenčnega naročnika, ki lahko potrdi kvalifikacijo prijavljene osebe.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2. razpisne dokumentacije.

Če je gospodarskemu subjektu enostavneje, lahko vse naštetе podatke namesto v obrazec ESPD vpiše le v obrazec »SEZNAM OSEB – POGOJ ŠT. 2.5.2.«, ki ga nato izpolnjenega in podpisane naloži v IS e-JN v razdelek v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Gospodarski subjekt lahko k ponudbi predloži tudi skeniran certifikat za sistemkega administratorja za Oracle bazo, ki izkazuje usposobljenost osebe, s katero gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje tega pogoja. Potrdila o udeležbi na tečaju ne zadoščajo, pač pa mora oseba za pridobitev certifikata uspešno opraviti usposabljanje in izpit za pridobitev certifikata. Če je oseba opravila izpit za pridobitev certifikata, certifikata pa še ni prejela, bo naročnik priznal izpolnjevanje pogoja št. 2.5.2., ki se nanaša na zahtevo po predložitvi certifikata. V tem primeru gospodarski subjekt namesto certifikata naloži izpis, iz katerega je nedvoumno razvidno, da je prijavljena oseba opravila izpit, na podlagi katerega ji bo izdan ustrezen certifikat. Naročnik bo upošteval certifikate oz. izpise v angleškem jeziku, katerih ni treba prevesti.

Če kopija certifikata k ponudbi ne bo priložena, bo naročnik pred oddajo javnega naročila zahteval njeno predložitve od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Slednje ne velja, če gospodarski subjekt ne predloži seznama oseb, saj bo naročnik v tem primeru ponudbo takšnega gospodarskega subjekta izločil kot nedopustno.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev iz seznama oseb tudi z vpogledom v pogodbe, račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki potrjujejo navedena dejstva.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora te osebe gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike. Hkrati je z oddajo ponudbo zagotovljeno, da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe).

2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v poglavju 2. »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

1. izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2. razpisne dokumentacije,
2. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 16/2026 elzvršbe«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3. razpisne dokumentacije,
3. po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4. razpisne dokumentacije,
4. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8. razpisne dokumentacije,
5. skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 1.5 razpisne dokumentacije,
6. dokazila v zvezi s pogoji iz točke 2.5. razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.5. razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.7. Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun – JN 16/2026 elzvršbe«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3. razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4. razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 2.5. razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od skupnih ponudnikov.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

2.8. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno številko ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4. razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko s podizvajalci izpolni le pogoj št. 2.5.2. razpisne dokumentacije.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe.

Predvideni začetek izvajanja storitev je 1. 6. 2026.

3.1. Obseg javnega naročila

Naročnik v okviru 2-letnega obdobja predvideva naslednji obseg storitev:

Vrsta storitve	Predviden obseg ur za 2-letno obdobje
Operativno vzdrževanje IS elzvršbe Storitve operativnega vzdrževanja IS elzvršbe okvirno obsegajo naslednje storitve: <ul style="list-style-type: none">- preventivne storitve, ki se izvajajo redno z vnaprej določenimi postopki spremljanja delovanja oz. nadzorom nad delovanjem IS elzvršbe in okolji, v katerih deluje, vključno s spremljanjem rezultatov prenosa sporočil z drugimi sistemi,- reševanje napak, ki ovirajo ali bi lahko ovirale nemoteno delovanje IS elzvršbe, podpora naročnikovemu HelpDesku za IS elzvršbe ter pomoč in svetovanje uporabnikom pri delu,- priprava in sodelovanje pri namestitvah IS elzvršbe v produkcijsko okolje.	2.380 ur
Nadgradnje oz. nadaljnji razvoj IS elzvršbe Storitve nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe predvidoma obsegajo: <ul style="list-style-type: none">- prilagajanje ali dopolnitve programske opreme zaradi sprememb zakonskih in drugih predpisov,- izboljšave, optimizacija in racionalizacija procesov,- uvedbe novih postopkov,- povezovanje z drugimi sistemi znotraj in zunaj organa,- tehnološko posodabljanje programske podpore.	3.960 ur

Storitve nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe bodo potekale na podlagi zahtev in prioriteten potreb naročnika ter glede na razpoložljive kadrovske in finančne vire.

Pri storitvah nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe, mora ponudnik upoštevati to, da morajo biti informacijske rešitve skladne s Smernicami Ministrstva za digitalno preobrazbo (v nadaljevanju: MDP)¹ in generičnimi tehnološkimi zahtevami² ter uveljavljenimi mednarodnimi standardi informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001).

V varnostni arhitekturi morajo biti upoštevana:

¹

(<https://nio.gov.si/products/smernice%2Bmju%2Bza%2Brazvoj%2Binformacijskih%2Bresitev?release=1.1>)

² (<https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgztz>)

- načela, ki vključujejo informacijsko varnost v vse faze razvoja (načrtovanje, razvoj, testiranje, uvedba, vzdrževanje),
- priporočila in dobre prakse OWASP (Open Web Application Security Project), zlasti standard OWASP Top 10, ki opredeljuje najpogostejše varnostne grožnje za spletne aplikacije.

Informacijska rešitev ne sme vsebovati znanih ranljivosti ali varnostnih vrzeli. Izbrani ponudnik mora zagotoviti izvajanje rednih varnostnih pregledov, ki vključujejo vsaj statično analizo izvorne kode (SAST).

Količina storitev za čas trajanja javnega naročila je okvirna. Naročnik se ne zavezuje, da bo takšen obseg nalog tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in poslovnih procesov naročnika, še ni znan. Naročnik bo storitve naročal le v okviru svojih dejanskih potreb in zagotovljenih finančnih sredstev v proračunu. Naročnik za nedoseganje količine ur ali za neizvedbo posameznih projektov nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

3.2. Podrobnosti pri izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe

Storitve operativnega vzdrževanja IS elzvršbe okvirno obsegajo:

- preventivne storitve, ki se izvajajo redno z vnaprej določenimi postopki spremljanja delovanja oz. nadzorom nad delovanjem IS elzvršbe in okolji, v katerih deluje, vključno s spremljanjem rezultatov prenosa sporočil z drugimi sistemi,
- reševanje napak, ki ovirajo ali bi lahko ovirale nemoteno delovanje IS elzvršbe, podporo naročnikovemu HelpDesku za IS elzvršbe ter pomoč in svetovanje uporabnikom pri delu,
- priprava in sodelovanje pri namestitvah IS elzvršbe v produkcijsko okolje.

Storitve operativnega vzdrževanja IS elzvršbe so naštet le primeroma in ne predstavljajo dokončnega nabora storitev. Nabor storitev operativnega vzdrževanja se lahko spreminja v skladu z naročnikovimi dejanskimi potrebami, upoštevajoč dejstvo, da se s tem zagotavlja nemoteno delovanje IS elzvršbe. Iz tega razloga se lahko na primer vključi novo ali izključi obstoječo storitev zaradi spremembe tehnologije ali drugih razlogov in podobno. Nov nabor storitev operativnega vzdrževanja IS elzvršbe se opredeli z aneksom k pogodbi, razen če ni v pogodbi ali razpisni dokumentaciji drugače določeno. Spremembe v naboru storitev operativnega vzdrževanja IS elzvršbe pa ne vplivajo na spremembo cene za izvedbo storitev.

Zaradi izvajanja storitev operativnega vzdrževanja IS elzvršbe mora biti ponudnik dosegljiv naročniku v delovnem času, tj. od ponedeljka do petka od 7:00 ure do 16:00 ure, razen ob praznikih in dela prostih dneh, razen v primeru tretje alineje prvega odstavka te točke, ki se izvaja izven navedenega delovnega časa. Ponudnik mora biti dosegljiv za naročnika na tel. št. in e-naslovu, naročnik pa ponudnikove dosegljivosti ne plačuje.

Naročnik zagotavlja dosegljivost v režimu 24 x 7 vse dni v letu preko HelpDeska, tj. Stalne dežurne službe, ki se nahaja v Finančnem uradu Nova Gorica, Oddelek za centralno pomoč uporabnikom, Mednarodni prehod 2 B, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici, in sicer na tel. št. +386 (0)5 297 68 00, št. mobilnega telefona +386 (0)51 319 434 ali na e-naslovu sd.fu@gov.si

Preventivne storitve se izvajajo redno z vnaprej določenimi postopki spremljanja delovanja oz. nadzorom nad delovanjem IS elzvršbe in okolji, v katerih deluje, vključno s spremljanjem rezultatov prenosa sporočil z drugimi sistemi.

Ponudnik izvaja preventivne storitve brez vnaprejšnjega naročnikovega soglasja. Naročnik že v tem dokumentu opredeljuje vrsto, obseg in način izvajanja preventivnih storitev, ki pa se lahko v času veljavnosti pogodbe spremenijo. V primeru spremembe vrste, obsega in načina izvajanja preventivnih storitev bo naročnik po posvetu s ponudnikom v pisnem dokumentu opredelil seznam aktivnosti, ki sodijo v okvir preventivnih storitev, in trajanje posamezne aktivnosti v minutah. Naročnik lahko po posvetu s ponudnikom na novo vključi kakšno posamezno aktivnost ali obstoječo aktivnost ukine, prav tako lahko trajanje posamezne aktivnosti v času veljavnosti te pogodbe skrajša ali podaljša, če to narekujejo naročnikove dejanske potrebe in ocena delovanja IS elzvršbe. Naročnik ob spremembi, ki se tiče preventivnih storitev, izda pisni dokument, ki ga pošlje ponudnikovemu skrbniku pogodbe. Ponudnik pa mora začeti izvajati preventivne storitve v skladu z veljavnim dokumentom naslednji dan po prejemu le-tega.

Preventivne storitve obsegajo naslednje aktivnosti:

1. Preventivne storitve spremljanja delovanja oz. nadzora nad delovanjem IS elzvršbe, vključno s spremljanjem izmenjave podatkov z drugimi sistemi, zajemajo:

Šifra	Naziv opravila	Tip	Izvedb na dan	Trajanje skupaj v min.	Pričetek ura
	elzvršbe	Preventiva	Specifikacija	145	7:30
a	Dnevno spremljanje rezultatov obdelav in prenosov podatkov na produkcijskem in 'testnem' IS elzvršbe (opcija Administracija - Pregled napak) 1x dnevno* (10 min)				
b	Dnevno spremljanje rezultatov obdelav in prenosov podatkov na 'produkcijski in testni' podatkovni bazi (tabela EIZ_NAPAKE_LOG) 1x dnevno* (45 min)				
c	Pregled AWR poročil 1x dnevno* (90 min)				

*Storitve se izvajajo v delovnem času (ob delavnikih od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni).

2. Reševanje napak in pomoč naročniku pri uporabi IS elzvršbe zajema naslednja opravila:

Šifra	Naziv opravila	Tip	Pričetek/zaključek ura
	elzvršbe	Po naročilu oz. prijavi na HD (tudi s strani izvajalca)	7:00 16:00
a	Svetovanje, pomoč naročniku in reševanje prijav preko Help desk		
b	Sodelovanje z drugimi naročnikovimi izvajalci pri usklajevanju delovanja strojne in programske opreme povezane z IS elzvršbe		
c	Manjše dopolnitve programa, pri čemer posamezno naročilo ne sme presegati 16 delovnih ur		
Šifra	Naziv opravila	Tip	Pričetek/zaključek ura
d	elzvršbe	Po naročilu – sodelovanje pri namestitvah IS elzvršbe v produkcijsko okolje	Izven delovnega časa

Ponudnik mora reševati napake, ki ovirajo ali bi lahko ovirale delovanje IS elzvršbe, ter zagotavljati pomoč uporabnikom pri delu, vključno s podporo naročnikovemu HelpDesku za IS

elzvršbe. Ponudnik je dolžan odpraviti zaznano ali prijavljeno napako, ki ovira ali bi lahko ovirala nemoteno delovanje IS elzvršbe, brez izrecne naročnikove zahteve.

Če ponudnik sam zazna napako, ki ovira ali bi lahko ovirala delovanje IS elzvršbe, mora nemudoma obvestiti naročnikov HelpDesk in pristopiti k odpravi napake.

Ko naročnik zazna napako v delovanju IS elzvršbe, posreduje ponudniku zahtevo za odpravo napake. Ponudnik mora nemudoma pristopiti k odpravi napake, ki ovira ali bi lahko ovirala delovanje IS elzvršbe.

Ponudnik je dolžan odpraviti napako najkasneje v 12 urah od njene zaznave oz. prejema naročnikove zahteve za odpravo napake. Če napake v navedenem času ni mogoče odpraviti, pa mora ponudnik še pred iztekom navedenega časa naročnikovemu HelpDesku predložiti načrt odprave napake in takoj pristopiti k njeni odpravi glede na predviden načrt.

Pri odpravljanju napak mora ponudnik uskladiti svoje aktivnosti z naročnikom, Ministrstvom za digitalno preobrazbo (v nadaljevanju: MDP) in njegovimi pooblaščenimi izvajalci.

Rok za pristop k odpravi napake in rok za odpravo napake, ki jo naročnik prijavi ponudniku, začne teči od trenutka, ko ponudnik prejme naročnikovo zahtevo za odpravo napake v delovanju IS elzvršbe na kateri koli ponudnikov naslov. Če ponudnik sam zazna napako, pa začnejo roki teči od trenutka, ko je napako zaznal. Rok za pristop k odpravi napake in rok za odpravo napake je zadržan v času izven delovnega časa, tj. od ponedeljka do petka od 00:00 ure do 6:59 ure in 16:01 ure do 23:59 ure, v času praznikov in dela prostih dni.

Ponudnik zagotavlja pripravo in sodelovanje pri namestitvah IS elzvršbe praviloma izven delovnega časa, tj. od ponedeljka do petka od 00:00 ure do 6:59 ure in 16:01 ure do 23:59 ure, v času praznikov in dela prostih dni, in sicer vselej na podlagi naročnikovega naročila. Pri izvajanju te storitve mora ponudnik uskladiti svoje aktivnosti z naročnikom, MDP in njegovimi pooblaščenimi izvajalci.

Ponudnik izvaja storitve nadgrajenij oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe le na podlagi naročnikove potrditve pisne ponudbe. Nadaljnje podrobnosti v zvezi z izvajanjem teh storitev bo opredelil poslovnik dela.

Ponudnik se mora na svoje stroške brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe samostojno usposobiti za izvajanje vseh storitev v okviru tega javnega naročila.

3.3. Poslovnik dela

Vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila, so opredeljene v osnutku pogodbe v razpisni dokumentaciji in tudi v poslovniku dela, ki sta ga pogodbeni stranki zavezani skleniti najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe in v katerem je podrobneje opredeljen način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - o naloge projektne pisarne,
 - o določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - o definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - o definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - o opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - o opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - o testiranje, prevzemno testiranje,

- postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Osnutek poslovnika dela je priloga te razpisne dokumentacije.

3.4. Namen uporabe IS elzvršbe za podporo postopkom davčne izvršbe

Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) izvaja postopke davčne izvršbe za izterjavo neplačanih obveznih dajatev, za pobiranje katerih je pristojen FURS, in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, za izterjavo katerih je v skladu z zakonom pristojen FURS. Davčna izvršba je poseben upravni postopek, ki ga davčni organ izvaja v skladu z določbami zakona, ki ureja davčni postopek. Davčna izvršba se začne v primeru, če dolжник svoje denarne obveznosti ne izpolni v roku, ki je v izvršilnem naslovu določen za prostovoljno izpolnitev.

Glede na predmet, na katerega se poseže v postopku izvršbe, se davčna izvršba deli na:

1. administrativno izvršbo, ki obsega:
 - izvršbo na denarne prejemke dolžnika (plača, pokojnina ...),
 - izvršbo na dolžnikova denarna sredstva pri bankah oz. hranilnicah (denarna sredstva na računu),
 - izvršbo na druge denarne terjatve dolžnika (npr. terjatve po različnih pogodbah, po sodbah sodišča ali odločbah drugih organov ...);
2. izvršbo na vrednostne papirje;
3. izvršbo na premoženo premoženje.

Izvršbo na dolžnikove nepremičnine, na njegov poslovni delež v družbi in na njegove premoženjske pravice ne opravi davčni organ, ampak pristojno sodišče.

Zakon o finančni upravi – ZFU (Uradni list RS, št. 25/14), z njegovimi spremembami in dopolnitvami, v 60. členu določa, da mora FURS voditi in vzdrževati evidenco o davčni izvršbi. Le-ta se vodi z namenom ažurnega in učinkovitega izvajanja postopka davčne izvršbe ter evidentiranja podatkov, ki se nanašajo na sam postopek. Za vodenje evidence o davčni izvršbi v postopkih izterjave drugih denarnih nedavčnih obveznosti (to so terjatve, ki so vzpostavljene na podlagi izvršilnih naslovov, ki jih ne izda FURS) se uporablja IS elzvršbe.

Druge denarne nedavčne obveznosti predstavljajo terjatve države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki se izterjujejo v skladu z:

- zakonom, ki ureja splošni upravni postopek,
- zakonom, ki ureja prekrške (razen terjatev, ki jih izreka FURS),
- zakonom, ki ureja kazenski postopek,
- zakonom, ki ureja pravdni postopek,
- zakonom, ki ureja sodne takse,
- zakonom, ki ureja upravne takse,
- ter drugih denarnih terjatev, za izterjavo katerih je pristojen FURS v skladu z drugimi predpisi.

FURS letno prejme in evidentira v IS elzvršbe v povprečju 200.000 predlogov za izterjavo drugih denarnih nedavčnih obveznosti, podanih s strani okoli 600 organov javne uprave ter nekaterih drugih organizacij, ki imajo skupaj okrog 2000 uporabnikov. Nekaj večjih predlagateljev (Policija, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, medobčinska redarstva), ki predloge izvršbe pripravljajo v svojih informacijskih sistemih, vloga predloge preko spletnega servisa. Ostalim predlagateljem pa FURS nudi spletno aplikacijo, ki jim omogoča pripravo podatkov, vlaganje

predlogov in spremljanje poteka postopka izvršbe. Slednje je na voljo tudi tistim predlagateljem, ki predloge vlagajo preko spletnega servisa.

Glede na to, da je postopek davčne izvršbe predpisan z zakonom, je izvajanje postopkov davčne izvršbe v največji možni meri avtomatizirano. V ta namen je IS elzvršbe povezana z drugimi informacijskimi sistemi, katerih podatki predstavljajo podlago za odločanje in vodenje postopka. Popolna avtomatizacija postopka je zagotovljena v administrativni izvršbi pri izdajanju sklepov o davčni izvršbi ter vročanju teh sklepov bankam in hranilnicam preko spletnega servisa, drugim izvrševalcem pa se sklepi posredujejo preko tiskarja, ki poskrbi za oddajo natisnjenih sklepov na pošto. Prevezemanje informacij o vročitvi pa se izvaja avtomatsko.

Pred izdajo sklepa o izvršbi je dolžniku praviloma poslan opomin. Če dolжник terjatve ne poravnava v roku določenem na opominu, davčni organ začne izvajati postopek davčne izvršbe. Vrsta davčne izvršbe, ki se začne oz. vrsta izdanega sklepa o izvršbi in število izdanih sklepov v okviru posameznega postopka je odvisna od premoženjskega stanja dolžnika in višine terjatve. Če administrativne izvršbe ni možno uvesti, se dolžniku lahko pošlje tudi poziv za predložitev seznama premoženja, kot ga določa 147. člen Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Na podlagi poslanih podatkov dolžnika se sprejme odločitev glede uvedbe ustrezne vrste davčne izvršbe (npr. izdaja sklepa o davčni izvršbi na premoženje). Postopek davčne izvršbe se lahko s sklepom prekine, zadrži (npr. zaradi pričetka insolvenčnega postopka nad dolžnikom, odobritve odloga ali obročnega plačila...) ali ustavi. Postopek izvršbe traja do poplčila terjatve, poteka zastaralnega roka pravice do izterjave, preklica predlagatelja ipd.

V FURS postopek davčne izvršbe vodijo Sektorji za izvršbe v 15-ih finančnih uradih. V primeru izterjave drugih nedavčnih terjatev obveznosti, razen postopkov administrativne izvršbe, vodi postopek davčne izvršbe finančni urad glede na prebivališče oz. sedež dolžnika. Postopke administrativne izvršbe za izterjavo drugih denarnih nedavčnih obveznosti pa vodijo štirje finančni uradi za območje celotne Slovenije. posameznim izbranim finančnim uradom deljena glede na vrsto terjatev:

- Finančni urad Celje - izvršba obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, zakonom, ki ureja upravne takse, zakonom, ki ureja brezplačno pravno pomoč ter drugimi predpisi;
- Finančni urad Koper - izvršba obveznosti iz naslova denarnih kazni v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, denarnih kazni, stroškov postopka in odvzema premoženjske koristi v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, sodnih taks v skladu z zakonom, ki ureja sodne takse, ter stroškov privedbe v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij. Od 1. 1. 2023 se novi predlogi za izterjavo drugih nedavčnih terjatev, ki jih vlagajo finančni uradi, vodijo na Finančnem uradu Koper;
- Finančni urad Maribor - izvršba obveznosti iz naslova glob, stroškov postopka in odločb o odvzemu premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, in jih izreka Policija;
- Finančni urad Murska Sobota - izvršba obveznosti iz naslova glob, stroškov postopka in odločb o odvzemu premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, in jih izrekajo ostali prekrškovni organi (razen Policije).

Od 6. 11. 2016 v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, odloča o obročnem plačilu glob, organ, pristojen za prisilno izterjavo (FURS). Od 30. 12. 2020 dalje pa je FURS pristojen tudi za odločanje o obročnem plačilu v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 – ZIUPOPDVE (Uradni list RS, št. 203/20) in njegovimi spremembami, od 23. 2. 2022 pa tudi za odločanje o obročnem plačilu vračila pomoči za gospodarstvo pri odpravi škode zaradi dviga cen energentov po Zakonu o ukrepih za omilitve

posledic dviga cen energentov v gospodarstvu in kmetijstvu – ZUOPDCE (Uradni list RS, št. 29/22). Zato je v IS elzvršbe podprt tudi celoten postopek odločanja o obročnih plačilih v skladu z zahtevami obeh pravnih predpisov, ki zajema:

- vlaganje vlog za obročno plačilo skupaj s predlogom za izvršbo;
- evidentiranje vlog dolžnikov za obročno plačilo, prejetih na finančne urade;
- kreiranje obročnega načrta na zahtevo, kjer so vgrajene kontrole, ki jih določa posamezen zakon (pri Zakonu o prekrških - ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami, npr. najmanjši obrok za fizično osebo mora znašati 20 EUR) za več različnih predlogov za izvršbo (združevanje terjatev);
- izdaja sklepa ali odločbe o odobritvi obročnega plačila za več različnih predlogov za izvršbo (združevanje terjatev);
- izdaja sklepa o zavrnjenju, v kolikor dolжник iz različnih zakonskih razlogov ni upravičen do obročnega plačevanja dolga;
- paketni nočni prenos izdanih sklepov k tiskarju pošiljk;
- avtomatično spremljanje plačila obrokov ter obveščanje izterjevalcev preko opomnikov o zamudi;
- avtomatično vračilo zadev v postopek davčne izvršbe, v kolikor obrok ni poravnani v določenem času po zapadlosti obroka (avtomatično dodeljevanje statusov izvršbe ipd.);
- ustrezna obravnava obrestovanja za čas obročnega plačila in v primeru razvezave obročnega načrta;
- avtomatično zaključevanje sklepov o obročnem plačevanju ter predlogov za izvršbo, v kolikor je dolg poplačan v skladu z odobrenim obročnim odplačevanjem.

V zvezi z drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostim, ki jih izterjuje FURS, predstavljajo večino zadev globe in stroški postopka, ki se izrekajo v skladu z zakonom, ki ureja prekrške. Za terjatve iz tega naslova, ki štejejo za prihodek državnega proračuna, zakon, ki ureja prekrške predpisuje posebno obravnavo, saj z dnem vložitve predloga za izvršbo FURS postane tudi skrbnik terjatev. Po drugi strani za prekrškovne terjatve v korist proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti velja enak režim obravnave kot za ostale terjatve drugih predlagateljev (skrbniki terjatev ostanejo predlagatelji izvršbe oz. izdajatelji izvršilnih naslovov).

Izvajanje postopkov davčne izvršbe je zakonska naloga FURS, ki jo mora izvajati čim bolj racionalno, kar pomeni, da mora svoje delo opravljati s čim manj porabljenimi sredstvi. To pa lahko doseže samo na ta način, da uporablja informacijski sistem oz. aplikacijo, ki sama izvaja rutinska opravila in skrbi za ažurno izvajanje postopkov davčne izvršbe. Pri tem skrbi, da vsakodnevno preverja spremembo podatkov, in na eni strani avtomatsko izdaja opomine in sklepe, na drugi strani pa pripravlja opomnike za izterjevalce, ki na podlagi teh opomnikov izvajajo postopke v katerih, v skladu z zakonom, odločajo o poteku izvršbe.

3.5. Umestitev IS elzvršbe v carinski informacijski sistem (SICIS)

Slovenski carinski informacijski sistem (SICIS) je informacijski sistem slovenske carine, ki ima določene funkcije standardizirane za vse aplikacije, zato se vse aplikacije nahajajo znotraj SICIS-a. Sistem omogoča dostop in upravljanje podatkov tako notranjim kot zunanjim uporabnikom. V ta namen ima FURS vzpostavljena dva portala, in sicer Portal SICIS za notranje uporabnike in Portal eCarina za zunanje uporabnike oz. predlagatelje. Dostop do posameznega portala je nadzorovan. Obstaja sistem pooblastil za notranje uporabnike in sistem pooblastil za zunanje uporabnike. Sistem pooblastil za zunanje uporabnike je vključen v Elektronsko poslovanje (EPOS). EPOS je aplikacija, ki poleg avtentikacije in avtorizacije skrbi še za ostale standardizirane kontrole in operacije v okviru elektronskega poslovanja z zunanjimi uporabniki. IS elzvršbe oz. tisti del, ki ga notranji in zunanji uporabniki uporabljajo za neposredno upravljanje podatkov, je nameščena na portalu, del IS elzvršbe, ki se nanaša na obdelave, pa je nameščen

na WAS-u. Ker IS elzvršbe v največji možni meri uporablja obstoječe šifrante in lastne ter tuje zbirke podatkov, ki se kot vir uporabljajo v postopku davčne izvršbe, se IS elzvršbe povezuje tako z notranjimi kot zunanjimi aplikacijami.

IS elzvršbe skupaj z bazami podatkov deluje na centralni računalniški infrastrukturi, za katero skrbi MDP, s pomočjo zunanjih izvajalcev (centralni računalnik, podatkovni center, omrežje državnih organov HKOM).

Lastnik IS elzvršbe je FURS.

3.6. Opis delovanja IS elzvršbe

IS elzvršbe se sestoji iz dela za notranje uporabnike, dela za zunanje uporabnike, procedur, ki izvajajo razne obdelave, povezav z notranjimi aplikacijami oz. bazami in povezav z zunanjimi aplikacijami.

a) Notranji uporabniki lahko, glede na pooblastila, preko portala SICIS dostopajo do:

Izvršbe sestavlja šest glavnih enot:

- Opomnik: gre za zbirko, v kateri se za vsakega posameznega izterjevalca zbirajo obvestila, ki se nanašajo na predloge izvršb, ki so v njegovi pristojnosti. Opombe so razvrščene v kategorije A, B in C. Kategorija je odvisna od vnaprej določene pomembnosti opombe. Vsaka opomba znotraj opomnika ima še status, ki ga izterjevalec lahko spremeni v iz prejet v pregledan ali rešen.
- Dosje: je zbirka podatkov o posameznem dolžniku. Zajema podatke vezane na stare in trenutne predloge izvršb, ki se nanašajo na dolžnika. Dosje omogoča pregleden vpogled v profil in stanje dolga dolžnika. Podatki o dolžniku se preko noči ažurirajo s podatki iz CROS.
- Izvršbe je strukturirana zbirka podatkov o posameznem predlogu izvršbe. Tu se zbirajo vsi podatki vezani na izbran predloge izvršb.
- Evidenca zadev in dokumentov je zbirka podatkov o dokumentih, ki se nanašajo na posamezen predlog izvršbe. Podatki v tej zbirki so identični podatkom v EDS in IMIS in se medsebojno usklajujejo.
- Izpisi omogočajo izpis podatkov po različnih kriterijih.
- Obroki omogočajo odločanje o obročnem odplačevanju glob in ostalih prekrškovnih terjatev po Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških - ZP-1J (Uradni list RS, št. 32/16) ter odločanje o obročnem plačilu v skladu z ZIUPOPDVE in njegovimi spremembami.

Vložišče je program, ki ga uporabljajo zaposleni v glavnih pisarnah in služi izključno evidentiranju povratnic oz. vpisu datuma in načina vročitve pošilk. Zaradi varstva davčne tajnosti je izločena iz Izvršbe.

Administracija se sestoji iz:

- *Nadzora*, ki je razdeljen na tri področja, in sicer na področje nastavitve parametrov za avtomatske procese in zaustavljanje procesov. Naslednje področje je osveževanje in je namenjeno zaganjanju programov za osveževanje podatkov. Zadnje področje se imenuje administracija. To področje omogoča spremljanje kronologije obdelav, izvajanje enkratnih prenosov ali kreiranje izpisov in ponovni zagon določenih obdelav, ki se niso pravilno oz. dokončno izvedle.
- *Šifrantov*, ki zajemajo programe za vodenje šifrantov, ki se nahajajo v aplikaciji elzvršbe, eden pa tudi v CUKOD (obrestne mere).
- *obdelav*.

IS elzvršbe notranjim uporabnikom omogoča:

- izstavljanje opominov dolžnikom preko samodejnih obdelav,
- izstavljanje sklepov preko samodejnih obdelav - dolžnikom in izvrševalcem,
- izmenjavo podatkov s tiskarjem in posledično masovno tiskanje opominov in sklepov o izvršbi,
- ročno izdelavo raznih dokumentov s pomočjo zlivanja podatkov,
- samodejno izračunavanje zamudnih obresti,
- opozarjanje na dejstva, ki so pomembna v postopku davčne izvršbe preko opomnikov (zastaranje, prejeta plačila, umiki in preklici ipd.),
- razne izpise ter vpogled v podatke,
- vpogled v zadevo izterjevalcem pod ustreznimi pogoji,
- samodejno preverjanje naslova dolžnika, obstoja bančnih računov dolžnika, obstoja izplačevalcev prejemkov dolžnika, preverjanje lastništva nematerializiranih vrednostnih papirjev v evidencah KDD itd.,
- dodeljevanje zadev izterjevalcem v reševanje,
- odločanje o obročnem odplačevanju dolžnikov, vključno s samodejnim kreiranjem obrokov in sistemskim spremljanjem plačil obrokov.

V IS elzvršbe se vodi:

- evidenca dolžnikov z vsemi zadevami ter odprtim dolgom;
- evidenca davčnih izvršb s celotno kronologijo, terjatvami in opravljenimi dejanji;
- evidenca o odobrenem obročnem odplačevanju dolga po ZP-1J;
- evidenca o odobrenem obročnem plačilu po PKP7, tj. ZIUPOP DVE in njegove spremembe.

b) Zunanji uporabniki (portal eCARINA) dostopajo do:

Izvršb (zajem in vlaganje predlogov), ki so namenjene predlagatelju oz. njegovim uporabnikom, da lahko preko aplikacije, ki jo nudi FURS, pripravljajo predloge za izvršbo, jih vlagajo oz. potrjujejo, pregledujejo posamezen predlog izvršbe oz. njegovo trenutno stanje, izpisujejo sezname po različnih kriterijih in jih prenašajo v svoj sistem. Vse pomembne informacije oz. obvestila, ki se navezujejo na posamezne predlog izvršbe, so predlagateljevim uporabnikom dostopne preko opomnika.

Izvršbe sestavlja šest enot:

- opomnik je zbirka, v kateri se ločeno zbirajo pomembna obvestila za vsakega posameznega predlagatelja. Ta opomnik je podoben opomniku za izterjevalca.
- vnos predloga je program, ki uporabniku predlagatelja omogoča vnos oz. spremembo že obstoječega predloga za izvršbo. Pripravljeni predlogi nato čakajo na vložitev oz. potrditev. Ta program ima vgrajene vse kontrole, ki se izvajajo tudi pred/ob vložitvi predloga.
- uvoz podatkov je program, ki uporabniku predlagatelja omogoča uvoz podatkov, ki jih pripravi v svojih evidencah. Uvoženi predlogi nato čakajo na vložitev oz. potrditev. Ta program ima vgrajene vse tiste kontrole, ki se izvajajo tudi pred/ob vložitvi predloga.
- potrjevanje predloga je program, ki omogoča vlaganje predlogov. Predlog je vložen šele takrat, ko je elektronsko podpisan in posredovan v notranjo aplikacijo, ki izvede kontrole in podeli predlogu enolično identifikacijsko številko (MRN).
- pregled izvršb omogoča predlagatelju oz. njegovemu uporabniku pregledovanje podatkov o posameznem predlogu izvršbe in izpisovanje oz. prenos seznamov predlogov izvršb v njegov informacijski sistem.
- izpisi omogočajo pregled podatkov po različnih kriterijih in prenos podatkov o predlogih izvršb v informacijski sistem predlagatelja.

IS elzvršbe predlagateljem oz. zunanjim uporabnikom omogoča:

- vnos predlogov za izvršbo, prekiev oz. umikov predlogov na tri različne načine;
- spremljanje celotnega poteka postopka izvršbe od začetka do rešitve zadeve;

- spremljanje denarnega toka posamezne zadeve;
- obveščanje predlagateljev o vseh pomembnih dogodkih v posamezni zadevi;
- dostop do specifikacij o izterjanih in prenakazanih sredstvih.

Predlagateljem je omogočeno vlaganje sporočil (predlogov/umikov/preklicev) na tri načine, ki so:

- ročni vnos podatkov preko vnosne maske v spletni aplikaciji,
- uvoz podatkov s TXT - datoteko v spletni aplikaciji,
- uporaba spletnih funkcij (WS) – sinhrona povezava (to rešitev uporabljajo večji predlagatelji izvršb, kot so Policija, ZZSZ in medobčinski inšpektorati in redarstva).

Vsa sporočila, ki se v elektronski obliki izmenjujejo s FURS, morajo biti elektronsko podpisana s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila. Podatki, ki se izmenjujejo v XML strukturah, pa morajo biti šifrirana s pomočjo ustreznega digitalnega potrdila. Sporočila se izmenjujejo s pomočjo tehnologije čakalnih vrst.

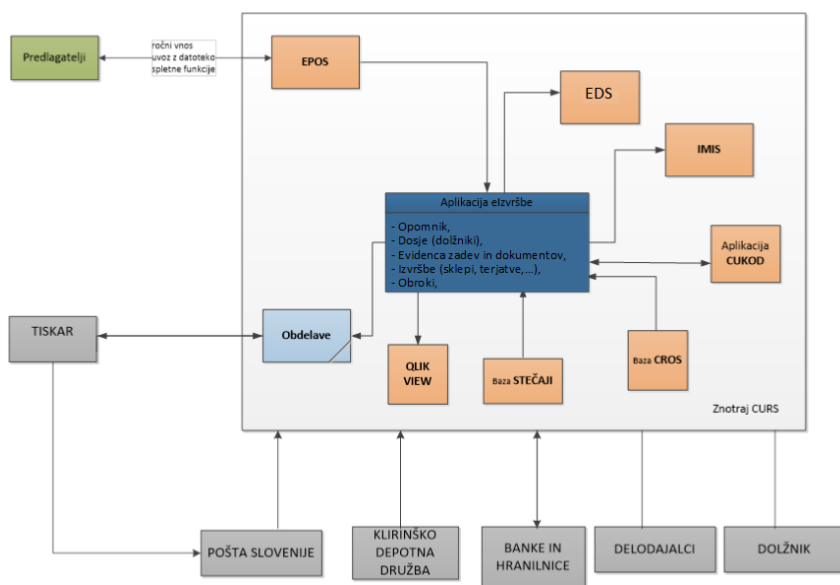
c) Povezava aplikacije elzvršbe z drugimi aplikacijami oz. servisi

IS elzvršbe je izjemno kompleksen informacijski sistem, ki se povezuje z 11 zunanjimi sistemi. Vsaka prekinitev katere od povezav z zunanjimi sistemi predstavlja kritično napako v IS elzvršbe.

IS elzvršbe se povezuje z naslednjimi zunanjimi sistemi:

1. **Sistem ePOS** skrbi za preverjanje oz. preverja avtorizacijo zunanjih uporabnikov. Njegova naloga je tudi, da preveri pravilnost strukture XML-sporočil ter prejeta sporočila usmeri v obdelavo in nato še nazaj k uporabniku.
2. **Aplikacija CUKOD:** gre za povezavo z bazo aplikacije preko DB-linka. Povezava je obojestranska in izjemno frekventna ter poteka v določenem časovnem zaporedju. Izmenjujejo se podatki za potrebe: vknjižb terjatev na osnovi vloženih predlogov za izvršbo, vknjižb obresti, ki so zaračunane ob izdaji opomina ali sklepa o izvršbi, zmanjšanja terjatev zaradi umika ali preklica predloga za izvršbo, evidentiranja datuma vročitve sklepa o izvršbi in zapiranja terjatev zaradi ustavitve davčne izvršbe (začetek insolvenčnega postopka, zastaranje pravice do izvršbe idr.) (iz IS elzvršbe v CUKOD) ter o prejetih plačilih, vključno s terjatvami iz naslova zamudnih obresti, ki so zaračunane ob prejetem plačilu ali izvedenem pobotu ter podatki o prenakazilih izterjanih sredstev predlagateljem (iz CUKOD v IS elzvršbe). Prav tako se izmenjujejo podatki iz naslova odobritve obročnega plačila.
3. **Sistem EDS:** gre za povezavo preko spletnega servisa. EDS je namenjen evidentiranju dokumentarnega gradiva v FURS. Vsi dokumenti, ki se kreirajo ali prejemajo v aplikacijo elzvršbe, se evidentirajo v EDS. Prenos nekaterih podatkov iz aplikacije elzvršbe v EDS poteka v določenem časovnem zaporedju (evidentiranje nove zadeve), medtem ko se vsi ostali prenosi zgodijo takoj ob nastanku dogodka (kreiranje novega dokumenta, presigniranje, datum vročitve, prenos zaključitve zadeve...). Pred prenosom podatkov o zadevah in dokumentih aplikacija elzvršbe v EDS poizveduje tudi o zaporednih številkah zadev in dokumentov, ki morajo biti v obeh aplikacijah usklajeni (na zahtevo in v določenem časovnem zaporedju).
4. **Sistem IMIS:** gre za povezavo preko spletnega servisa. Sistem IMIS omogoča arhiviranje in pregledovanje slik dokumentov, ki se shranjujejo v XML ali pdf obliki.
5. **Baza CROS** (Carinski register oseb Slovenije): gre za povezavo z bazo aplikacije elzvršbe preko DB-linka za namene osveževanja podatkov Dosjeja. Povezava se vrši vsako noč, na posebno zahtevo lahko tudi preko dneva.

6. **Aplikacija Stečaji:** gre za povezavo z bazo aplikacije elzvršbe preko DB-linka za namene osveževanja podatkov Dosjeja. Povezava se vrši vsako noč, na posebno zahtevo lahko tudi preko dneva.
7. **Aplikacija QlikView:** povezava poteka preko OLE-DB povezave za zagotavljanje podatkov za načrtovanje, nadzor in usmerjanje dela izterjevalcev ter statističnih podatkov.
8. **Banke in hranilnice:** gre za vročenje sklepov o davčni izvršbi preko spletnega servisa vsem bankam in hranilnicam ter sprejem povratnic o vročitvi. Ostala komunikacija z bankami in hranilnicami poteka pisno (sklepi o ustavitvi, sklepi o prekinitvi postopka ipd.).
9. **Strežnik za tiskarja:** aplikacija elzvršbe na strežnik EIZV_TISKAR_PROD odlaga podatke za tiskanje.
10. **Zbirka podatkov Klirinško depotne družbe, d.d.:** Aplikacija elzvršbe kliče spletni servis v zunanje okolje in sicer podatke o vrednostnih papirjih dolžnika; vpogled v lastništvo vrednostnih papirjev poteka v Dosjeju, kjer izterjevalec pošlje elektronsko poizvedbo preko spletnega servisa na osnovi certifikata SIGOV-CA.



3.7. Tehnične značilnosti IS elzvršbe

Obstoječa okolja (produkcijsko in testno)

V okviru teh dveh okolij se uporabljajo:

Platforma:

- Linux Suse 11/64bit oz. RedHat 7/64bit ali več
- Oracle DB 19c ali več
- IBM MQ 8 ali več za upravljanje s čakalnimi vrstami
- IBM Message Broker oz. Integration Bus 10 ali več za upravljanje sporočili
- IBM WAS 8.5, IBM Portal 8.5

- IBM WAS je postavljen v farmi z več instancami, kar omogoča, da aplikacija teče na več instancah hkrati
- IBM Portal 8.5 je postavljen v farmi z več instancami, kar omogoča, da aplikacija teče na več instancah hkrati.

Protokoli in strukture:

- PKI, SOAP, XML.I.

Delovne postaje:

- Windows 10 ali več
- MS Edge (oz. Chromium brskalniki)

Razvojno okolje

Izbrani ponudnik je dolžan za nadaljevanje razvoja zagotoviti razvojno okolje, ki je popolnoma kompatibilno z aktualnim produkcijskim okoljem naročnika. Pri tem je dolžan slediti oz. v skladu z naročnikovo zahtevo vsakokrat prilagoditi razvojno okolje spremembi ali dopolnitvi testnega oz. produkcijskega okolja, v katerem aplikacija deluje.

Izbrani ponudnik je dolžan zagotoviti razvojno okolje v celoti na svoje stroške, tj. brez naročnikove finančne udeležbe. Razvojno okolje ponudnika mora biti konfigurirano tako, da je v celoti kompatibilno z naročnikovim produkcijskim okoljem in da je v popolnosti omogočeno najmanj:

- uporaba razvojnih orodij Rational Application Developer 9.1 (ali več) v okolju IBM WAS 8.5 in IBM Portal 8.5:

- obvladovanje izvorne kode z orodji RAD in RTC 4.7 (ali več)
- integracijo aplikacij v sistemu po standardih (SOA, BPM, SCA, BPEL,

JMS)

- razvoj aplikacij ob bazi podatkov (bazne procedure)
- razvoj Java aplikacij (J2EE)
- razvoj Portalnih aplikacij
- IBM WAS 8.5 je postavljen v farmi, ki vsebuje vsaj 2 instanci (WAS).

Aplikacija mora biti dizajnirana tako, da pravilno deluje v okolju z več instancami (farma WAS).

- IBM Portal 8.5 je postavljen v farmi, ki vsebuje vsaj 2 instanci (Portal).

Aplikacija mora biti dizajnirana tako, da pravilno deluje v okolju z več instancami (farma Portal).

- uporaba PL/SQL programskega jezika
- povezava med centralnim računalnikom in drugimi funkcionalnimi okolji po konceptu SOA

- sinhrona povezava z uporabo spletnih storitev (SOAP)
- asinhrona izmenjava sporočil z uporabo IBM MQ 8 ali več (po standardu

JMS).

- Oracle DB 19c ali več
- Protokoli in strukture: PKI, SOAP, XML.

4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 16/2026 elzvršbe«

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: SI56 _____ ID št. za DDV: _____

V okviru tega javnega naročila oddajamo ponudbo kot (označite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

V okviru tega javnega naročila bomo javno naročilo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe podajamo ponudbo:

Vrsta storitve	Število ur	Cena v EUR brez DDV za 1 uro opravljene storitve	Skupna vrednost v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV
storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe za 2-letno obdobje	6.340			

Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilih:	
-------------------------------------------------------	--

Navodila ponudnikom:

Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve, ki so navedene v točki 2.3. razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do 31. 8. 2026.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 16/2026 elzvršbe bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem

In the public contract performance No. JN 16/2026 elzvršbe we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):	vrednost del _____ EUR brez DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 16/2026 elzvršbe. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 16/2026 elzvršbe. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. OBRAZEC REFERENCA 1: STORITVE NADGRADENJ

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov):			
Kontaktna oseba naročnika storitev (priimek in ime / tel. številka / e-pošta)			
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)			
Naziv in kratek opis referenčnih del ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.) :			
Ime in priimek vodilnega poslovnega analitika pri izvajalcu: (opomba: ponujen kader je v referenčnem projektu opravljal naloge vodje projekta ali vodilnega poslovnega analitika)			
Št.	Zahteve		Izpolnjuje DA ali NE
1.	režim delovanja IS v produkcijskem okolju	IS deluje v produkcijskem okolju najmanj v režimu 10 x 5 vse delovne dni v letu.	
2.	število uporabnikov	Število aktivnih uporabnikov je najmanj 200.	
3.	povezljivost IS	IS se povezuje z najmanj 2 zunanjima informacijskima sistemoma, ki nista nameščena na isti strojni opremi.	
4.	dvo ali večnivojski IS	IS ima dva ali več nivojev, kar obsega aplikacijske strežnike, podatkovne oz. bazne strežnike in uporabniški nivo.	
5.	delovanje IS v okoljih	IS deluje v naslednjih okoljih:	
		Oracle baza podatkov	
		IBM WebSphere Application Server (IBM WAS)	

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih del znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodb več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih del, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčna dela še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena do prej

navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevek vrednosti izvedenih del ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.

Pogoj je izpolnjen, če ponudnik predloži en podpisan obrazec REFERENCA 1, na katerem so z »DA« izpolnjene vse naročnikove zahteve, kot so navedene v točki 2.5.1. razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ni uporabljal vseh naštetih tehnologij na enem primerljivem IS, velja, da mora ponudnik predložiti več obrazcev »REFERENCA 1«, pri čemer mora vsak IS referenčnega naročnika izpolnjevati vse lastnosti iz točk od 1 do 4. Referenčni naročnik naj zato pri lastnostih IS iz točk od 1 do 4 izpolni z »DA« in s tem potrdi, da njegov IS izpolnjuje te lastnosti. Pri točki 5 mora posamezni primerljivi IS referenčnega naročnika izpolnjevati vsaj eno od naštetih tehnologij, zato zadostuje, da referenčni naročnik izpolni z »DA« vsaj pri eni od naštetih tehnologij. Na vseh predloženih obrazcih »REFERENCA 1«, ki se nanašajo na različne IS, pa mora biti izkazano, da je ponudnik uporabljal vse naštete tehnologije, ki so navedene v točki 5. Referenčni naročnik navede vrednost storitev nadgradenj v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, in sicer v EUR brez DDV. Skupna vrednost storitev nadgradenj iz vseh obrazcev »REFERENCA 1«, ki so bile izvedene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, mora znašati najmanj 120.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost storitev nadgradenj na posameznem IS ne sme biti manjša kot 60.000,00 EUR brez DDV. Med storitve nadgradenj sodijo storitve, ki obsegajo izvedbo vsebinskih ali tehničnih sprememb IS in so bile izvedene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb. Med storitve nadgradenj se ne štejejo storitve zagotavljanja delovanja, pri katerih se izvorna koda IS oz. okolje IS po vsebini ali tehnično nista spremenila, sistemske administrativne in operativne storitve, spremljanje delovanja aplikacij IS in okolij, v katerem le-te delujejo, storitve podpore uporabnikom in izobraževanj.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčnih del potrjuje, da je izvajalec referenčnih del v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) izvajal storitve nadgradenj na primerljivem informacijskem sistemu, pri čemer tak informacijski sistem deluje v okoljih Oracle baze podatkov s programsko opremo, ki je nameščena in deluje izključno na aplikativnih strežnikih IBM WebSphere Application Server (v nadaljevanju: IBM WAS) z vsemi lastnostmi, ki so navedene na obrazcu »REFERENCA 1«.

Obrazec »REFERENCA 1« podpiše odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

7. SEZNAM OSEB – POGOJ ŠT. 2.5.2.

Za izvedbo javnega naročila z oznako JN 16/2026 elzvršbe zagotavljamo sodelovanje naslednjih oseb:

POSLOVNI ANALITIK št. 1	
Ime in priimek poslovnega analitika št. 1:	
Zaposlen pri (naziv in naslov):*	
Naziv pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag**, na podlagi katerih je poslovni analitik opravljal storitve	
Trajanje veljavnosti v prejšnji vrstici navedene pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag (datum od – datum do)	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba	
Potrjujemo, da ima navedena oseba najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja systemske analize.	

POSLOVNI ANALITIK št. 2	
Ime in priimek poslovnega analitika št. 2:	
Zaposlen pri (naziv in naslov):*	
Naziv pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag**, na podlagi katerih je poslovni analitik opravljal storitve	
Trajanje veljavnosti v prejšnji vrstici navedene pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag (datum od – datum do)	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba	
Potrjujemo, da ima navedena oseba najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja systemske analize.	

SISTEMSKI ADMINISTRATOR za Oracle bazo podatkov št. 1	
Ime in priimek sistema administratorja za Oracle bazo podatkov št. 1:	
Zaposlen pri (naziv in naslov):*	
Naziv pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag**, na podlagi katerih je sistemski administrator za Oracle bazo podatkov opravljal storitve	
Trajanje veljavnosti v prejšnji vrstici navedene pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag (datum od – datum do)	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba	
Naziv certifikata o usposobljenosti za Oracle DB administratorja:	
Potrjujemo, da ima navedena oseba najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja sistemske administracije za Oracle bazo podatkov.	

RAZVIJALEC/PROGRAMER št. 1	
Ime in priimek razvijalca/programerja št. 1:	
Zaposlen pri (naziv in naslov):*	
Naziv pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag**, na podlagi katerih je razvijalec/programer opravljal storitve (če je bilo vsaj eno naročilo realizirano na tehnologiji IBM WAS, naj se doda oznaka***)	
Trajanje veljavnosti v prejšnji vrstici navedene pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag (datum od – datum do)	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba	
Potrjujemo, da ima navedena oseba najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja razvoja/programiranja.	

RAZVIJALEC/PROGRAMER št. 2	
Ime in priimek razvijalca/programerja št. 2:	
Zaposlen pri (naziv in naslov):*	
Naziv pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag**, na podlagi katerih je razvijalec/programer opravljal storitve (če je bilo vsaj eno naročilo realizirano na tehnologiji IBM WAS, naj se doda oznaka***)	
Trajanje veljavnosti v prejšnji vrstici navedene pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag (datum od – datum do)	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba	
Potrjujemo, da ima navedena oseba najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja razvoja/programiranja.	

RAZVIJALEC/PROGRAMER št. 3	
Ime in priimek razvijalca/programerja št. 3:	
Zaposlen pri (naziv in naslov):*	
Naziv pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag**, na podlagi katerih je razvijalec/programer opravljal storitve (če je bilo vsaj eno naročilo realizirano na tehnologiji IBM WAS, naj se doda oznaka***)	
Trajanje veljavnosti v prejšnji vrstici navedene pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag (datum od – datum do)	
Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba	
Potrjujemo, da ima navedena oseba najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja razvoja/programiranja.	

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
Ponudnika ali pooblaščenice osebe ponudnika:

* Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora te osebe gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike. Hkrati je z oddajo ponudbe zagotovljeno, da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe).

**Naziv pogodbe oz. pogodb ali drugih pravnih podlag, sklenjene med prijavljeno osebo in referenčnim naročnikom ali referenčnim naročnikom in gospodarskim subjektom, ki oddaja ponudbo, in pri katerem je prijavljena oseba zaposlena ali z njim sodeluje na kateri drugi pravni podlagi.

*** Če je bilo vsaj eno naročilo realizirano na tehnologiji IBM WAS, naj se to pri navedbi pogodbe označi s tremi zvezdicami***.

8. OBRAZEC: IZKUŠNJE KADRA – SISTEMSKA ANALIZA NA PODROČJU DAVČNE IZVRŠBE – TOČKA 1.8. RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Kontaktna oseba naročnika storitev (priimek in ime / tel. številka / e-pošta)		
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov)		
Ime in priimek prijavljenega kadra, ki je pri izvedbi referenčnih del sodeloval:		
Naziv in kratek opis referenčnih del (z davčnega področja) ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba, ipd.):		
Lastnosti		Izpolnjuje DA/NE
Prijavljen kader ima izkušnje pri izvajanju sistemske analize na področju davčne izvršbe (velja za poslovnega analitika)		
Sodelovanje prijavljenega kadra je skupaj trajalo vsaj 2 leti		

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodb več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik podpisal ta obrazec in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji tega obrazca.

Navodila ponudnikom: Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve, ki so navedene v točki 1.8. razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

9. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec ali pogodbeni obdelovalec)

skleneta

POGODBO O OPERATIVNEM VZDRŽEVANJU IN NADGRADNJAH OZIROMA NADALJNJEM RAZVOJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA ELZVRŠBE ŠT. C1620-26-000XXX

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 - ZNUZSZS), javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN _____ z dne _____;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet te pogodbe so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja informacijskega sistema elzvršbe (v nadaljevanju: IS elzvršbe) v obsegu 6.340 ur.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 16/2026 elzvršbe z vsemi spremembami, dopolnitvami, naročnikovimi pojasnili in odgovori ter ponudbi izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: izvajalčeva ponudba), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Naročnik in izvajalec podrobneje opredelita izvajanje storitev s poslovnikom dela.

Količina storitev za čas trajanja pogodbe je okvirna. Naročnik se ne zavezuje, da bo takšen obseg nalog tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in poslovnih procesov naročnika, še ni znan. Naročnik za nedoseganje količine ur ali za neizvedbo posameznih projektov nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja IS elzvršbe, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

3. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo storitev, obstoječe izvirne in izvršne kode, ter potreben dostop do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo prevzetih storitev in realizacijo nalog.

Pogodbeni strani se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, v katerem podrobneje opredelita način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - o naloge projektne pisarne,
 - o določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - o definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - o definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - o opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - o opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - o testiranje, prevzemno testiranje,
 - o postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba. Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik za izvedbo posameznih nalog (npr. poročanje, naročanje storitev, poročila, prijava napak in drugo) v času sklenitve pogodbe ali v času njenega izvajanja predvidi uporabo določenih obrazcev, jih je izvajalec dolžan pri izvajanju nalog uporabljati.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotovil razvojno okolje na svoje stroške, brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe,
- najpozneje v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe sposoben opravljati vse delo oz. storitve po tej pogodbi,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- zagotavljal varen razvoj programske opreme v skladu z najboljšimi praksami informacijske varnosti, mednarodno priznanimi ali mednarodno uveljavljenimi varnostnimi standardi, kot npr. ISO 27034, OWASP, BSIMM, NIST SP 800-53 in NIST SP 80064, CDW in podobno, in internimi politikami naročnika oz. organa, pristojnega za upravljanje z informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
- izvajal postopke, s katerimi bo odkrival in preprečeval vgradnjo skritih funkcionalnosti, vključno s skritimi komunikacijskimi kanali, trojanskimi konji ter drugimi zlonamernimi komponentami, ki bi lahko ogrozile delovanje ali varnost naročnikovega informacijskega sistema,

- izvajal redne notranje varnostne preglede izvirne kode in uporabljene programske opreme,
- naročniku ali tretji osebi, ki jo določi naročnik, omogočil varnostni pregled ali testiranje programske opreme in da bo nemudoma in brez dodatnih stroškov za naročnika odpravil vse ugotovljene varnostne pomanjkljivosti,
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste, kot so razpisane,
- zagotovil razpoložljivost kadrov, kot je navedel v svoji ponudbi in je to zahtevano v razpisni dokumentaciji,
- dobavljen produkt zagotavljal ustrezno revizijsko sledljivost,
- zagotovil ustrezno organizacijo in kakovost dela,
- pri morebitnem uvajanju novih sodelavcev le-te ustrezno usposobil za izvajanje storitev na svoje stroške in brez posledic za dogovorjene roke in kvaliteto storitev,
- če izvajalec predlaga uporabo programske opreme drugih proizvajalcev, mora predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe izvede lastne neodvisne varnostne preglede (npr. pregled kode, ranljivostni sken, varnostni test), pri čemer se pri varnostnih pregledih preverja skladnost rezultata storitev nadgradenj oz. nadaljnega razvoja s Smernicami Ministrstva za digitalno preobrazbo (v nadaljevanju: MDP)¹ in generičnimi tehnološkimi zahtevami² ter uveljavljenimi mednarodnimi standardi informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001). Če se pri tem odkrijejo pomanjkljivosti, jih mora izvajalec nemudoma in na lastne stroške odpraviti.

V varnostni arhitekturi morajo biti upoštevana:

- načela, ki vključujejo informacijsko varnost v vse faze razvoja (načrtovanje, razvoj, testiranje, uvedba, vzdrževanje),
- priporočila in dobre prakse OWASP (Open Web Application Security Project), zlasti standard *OWASP Top 10*, ki opredeljuje najpogostejše varnostne grožnje za spletne aplikacije.

Informacijska rešitev ne sme vsebovati znanih ranljivosti ali varnostnih vrzeli. Izvajalec mora zagotoviti izvajanje rednih varnostnih pregledov, ki vključujejo vsaj statično analizo izvirne kode (SAST).

Naročnik se zaveže, da bo varnostna testiranja (statična analiza izvirne kode - SAST, dinamično varnostno testiranje – DAST in penetracijski testi z osredotočenostjo na napake iz OWASP Top 10 in drugih relevantnih virov) ustrezno vključil v terminski plan posameznega naročila storitev nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe, z jasno določenimi odgovornostmi, roki in načinom potrjevanja rezultatov. Rezultati varnostnih testov bodo obravnavani kot formalni mejnik posameznega naročila (»phase gate«), brez katerih prehod v produkcijo ni mogoč.

Če se po dobavi rezultatov storitev nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe varnostni standardi zaostrijo in varnostno preverjanje razkrije pomanjkljivosti, ki ob dobavi niso bile opredeljene kot ranljivosti, stroški odprave teh pomanjkljivosti bremenijo naročnika, razen če se ugotovi, da gre za neizpolnjevanje varnostnih zahtev, ki so veljali ob prevzemu rezultatov storitev nadgradenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe.

1 (<https://nio.gov.si/products/smernice%2Bmju%2Bza%2Brazvoj%2Binformacijskih%2Bresitev?release=1.1>)

2 (<https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgztz>)

5. člen

Z namenom pravočasne in kakovostne izpolnitve pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotoviti najmanj toliko kadrov, kot je zahtevanih v razpisni dokumentaciji št. 16/2026 elzvršbe. Naročnik bo izvajalca seznanil v primeru večjih potreb po storitvah nadgradenj IS elzvršbe, ki jih je treba izvesti v določenem roku. V tem primeru se izvajalec zavezuje, da bo v ustreznem roku zagotovil dodaten kader, ki bo usposobljen za izvedbo teh storitev.

Kadri, ki jih naročnik izrecno ni zahteval v razpisni dokumentaciji št. JN 16/2026 elzvršbe, so pa nujni za izvedbo storitev, lahko izvajajo storitve ob upoštevanju 20. člena te pogodbe.

Izvajalec lahko kadre, ki so bili navedeni v izvajalčevi ponudbi, zamenja le z naročnikovim pisnim soglasjem. Pogodbeni stranki se v primeru zamenjave kadra sporazumno dogovorita za nov kader. Nov ali dodaten kader mora izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji in morebitne druge zahteve po tej pogodbi. Za kader, ki je opredeljen v prejšnji povedi tega odstavka, je izvajalec dolžan predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra. Dogovor o določitvi kadra mora biti sklenjen v pisni obliki in ga lahko podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank. Prejšnja poved tega odstavka velja tudi za kader iz prejšnjega odstavka tega člena.

Vsi kadri morajo biti sposobni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

6. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____, tel.: _____, e-naslov: _____, skrbnik pogodbe za izvajalca je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Za primer spreminjanja kontaktnih podatkov, oseb in drugih podatkov, potrebnih za kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi, velja dolžnost obveščanja nasprotne stranki.

7. člen

Cena za eno uro opravljene storitve operativnega vzdrževanja in nadgrajenj oz. nadaljnega razvoja IS elzvršbe znaša _____ EUR brez DDV.

Cena v EUR brez DDV po tej pogodbi je nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe in vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. Nespremenljivost cene pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Skupna pogodbeni vrednost za 6.340 ur znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

8. člen

Izvajalec izstavi enkrat mesečno e-račun, in sicer za vse naloge, ki so bile v preteklem mesecu v celoti dokončane in prevzete. Naloge oz. storitve, ki jih je izvajalec izvedel izven določil te pogodbe in brez naročnikovega naročila, naročnik ne plača, stroške njihove izvedbe nosi izvajalec sam. Podlaga za izstavitve računa je s strani naročnikovega in izvajalčevega skrbnika pogodbe podpisano poročilo o napredku. Poročilo pripravi naročnikova projektna pisarna enkrat mesečno, v njem pa so zajete vse v preteklem mesecu zaključene in prevzete naloge za storitve nadgrajenj (zahtevki in nujni zahtevki) in za storitve operativnega vzdrževanja.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DIDL.

Plačilni rok je v tridesetih dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa oz. v skladu z veljavnimi predpisi. Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

9. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal skladno z naročili naročnika, roki za izvedbo, določenimi v vsakokratnem naročilu oz. skladno s terminskim načrtom, ki ga bosta pogodbeni stranki skupaj uskladili. Dinamika in prioritetni vrstni red dobav se lahko prilagajata glede na okoliščine izvajanja projekta. Spremembe se določajo sporazumno med naročnikom in izvajalcem, pri čemer se upoštevajo poslovne potrebe naročnika, projektni obseg ter vpliv na časovnico. Prioritete določa naročnik.

10. člen

Ob prevzemu posameznih nalog oz. storitev, ki jih je izvajalec opravil na IS elzvršbe, naročnik in izvajalec podpišeta prevzemni zapisnik ali drug dokument skladno s poslovnikom dela. Pri prevzemu mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v naročilu naloge oz. storitve skladno s poslovnikom dela.

11. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani

izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo materialno škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj, oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

12. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne več, kot znaša 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

13. člen

Izvajalec bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 4 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

14. člen

Izvajalec jamči za opravljeno delo, dobavljene izdelke in za brezhibno delovanje informacijskega sistema, razen za dele sistema, ki jih ne dobavlja, skladno s specifikacijami in dogovorom oz. pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok za vsako dobavo začne teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega

prevzema posamezne dobave in se zaključi s potekom 12-mesečnega roka po datumu prevzema zadnjega dobavljenega produkta po tej pogodbi, vendar nikakor ne pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

V jamčevalnem roku bo izvajalec brezplačno za naročnika in izrecno na lastne stroške odpravil vse morebitne napake, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se bodo pokazale ob normalni uporabi izdelka kot odstopanje med specifikacijami in konkretnim načinom dela ali konkretnimi lastnostmi posameznega izdelka.

15. člen

Izvajalec bo vsako napako odpravil v najkrajšem možnem času. Če tega ne bo mogel izvesti, bo začasno poiskal drugo rešitev, ki bo omogočila delovanje vitalnih funkcij informacijskega sistema. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji št. JN 16/2026 elzvršbe in poslovniku dela. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Če informacijski sistem zaradi napake ne bo deloval ali bo deloval slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo nemudoma, najpozneje v roku 24 ur, obvestil naročnikovega skrbnika pogodbe oz. naročnikovo kontaktno osebo o vsakem zaznanem informacijsko-varnostnem dogodku, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost IS elzvršbe in podatkov, ki jih uporablja, obdeluje ali hrani v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe.

Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o vrsti in obsegu dogodka, podatkih ter ukrepih, ki jih je izvajalec že izvedel ali jih namerava izvesti za omejevanje škode in preprečevanje nadaljnjih kršitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v sodelovanju z naročnikom nemudoma sprejel vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za odpravo posledic dogodka ter preprečitev njegove ponovitve.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezne ukrepe za hitro in učinkovito obnovitev ter ponovno vzpostavitev delovanja IS elzvršbe v primeru izpadov, okvar ali drugih motenj (v nadaljevanju: incidenti).

Izvajalec je dolžan pripraviti načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve elzvršbe, ki mora vključevati vse potrebne postopke, vloge in odgovornosti za nemoteno obnovo elzvršbe po incidentih.

Načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve IS elzvršbe mora biti redno pregledovan in posodobljen, vključno z uskladitvijo glede na spremembe infrastrukture, programske opreme ali poslovnih potreb naročnika.

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru svojih obveznosti glede vzdrževanja in upravljanja IS elzvršbe imenoval odgovorno osebo, ki bo zadolžena za izvajanje vseh potrebnih ukrepov v zvezi z obnovitvijo in ponovno vzpostavitev IS elzvršbe (v nadaljevanju: odgovorna oseba).

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika o imenovanju odgovorne osebe najkasneje v roku 10 (desetih) dni po začetku veljavnosti te pogodbe.

Odgovorna oseba je odgovorna za načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvijo in ponovno vzpostavitev IS elzvršbe, vključno z:

- (a) izvedbo postopkov in protokolov za hitro odzivanje v primeru motenj ali izpadov sistemov;
- (b) zagotavljanje učinkovite komunikacije med izvajalcem in naročnikom v času izrednih dogodkov;
- (c) dokumentiranje vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvenimi ukrepi, in poročanje naročniku.

19. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na operativnem delu, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju systemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,
- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščenih oseb v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. ni opozoril naročnika na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

20. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Vsaka pogodbeni stranka trpi svoje stroške, ki nastanejo pri izvedbi aktivnosti, ki jih pogodbeni stranki morata izvesti ob naročnikovem nadzoru nad izpolnjevanjem obveznosti, ki izhajajo iz tega člena in sklenjene pogodbe o obdelovanju osebnih in drugih varovanih podatkov (npr. izvajalca bremenijo stroški izpolnjevanja vprašalnika pred izvedbo nadzora in aktivnega sodelovanja izvajalčevih delavcev pri nadzoru, naročnika bremenijo potni in drugi stroški svojih uslužbencev, ki nastanejo ob nadzoru in podobno). Stroški iz tega odstavka se ne obračunavajo in tudi ne zaračunavajo drugi pogodbeni stranki. Smiselno enako velja ta odstavek v primeru naročnikovega nadzora nad drugimi gospodarskimi subjekti, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi obveznosti po tej pogodbi.

21. člen

S plačili dobav izvajalca po tej pogodbi, se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oz. drugačne predelave v najširšem obsegu (spreminjanje, dopolnjevanje ali vključevanje v druga dela) ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava) ter tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršne koli stroške.

Izvajalec mora naročniku predati vso zahtevano dokumentacijo, kode (izvorno, instalacijsko, izvršno ipd.) za vse programske izdelke narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno. Izvajalec preda kode v naročnikov repozitorij izvirne kode.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z zahtevano dokumentacijo, tako da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel informacijski sistem v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje sam ali

pa ga v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje oddal tretji stranki in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za operativno vzdrževanje in nadgrajevanje informacijskega sistema.

22. člen

Če izvajalec predlaga uporabo programske opreme drugih proizvajalcev, mora predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in operativno vzdržuje, oz. nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe IS elzvršbe in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika, plačal kateri koli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjih osebam plačati naročnik.

23. člen

Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika tudi obvestil o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

24. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik).

25. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih

pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

26. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

27. člen

Ne izvajalec ne naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

28. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

29. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja IS elzvršbe učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev in tudi ne dlje od datuma izteka veljavnosti pogodbe. Naročnik se v primeru odstopa od pogodbe, ki jo poda katera koli pogodbeni stranka, zaveže brez odlašanja izvesti javno naročilo, na podlagi katerega bo sklenjena nova pogodba o izvedbi javnega naročila.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne zagotovi materialnih in človeških virov (kadrov) pod pogoji te pogodbe,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni,
- naročnik ne zagotovi dostopa do dokumentacije informacijskega sistema, s katero razpolaga in dostopa do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem

sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

30. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 16/2026 elzvršbe in poslovníkom dela. Če naštetí dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo, nato poslovnik dela in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse zadeve, ki jih stranki v pogodbi nista dogovorili, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbena stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

31. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševati sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

32. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, velja pa za 2-letno obdobje, in sicer od _____ do _____ (*Predviden začetek veljavnosti pogodbe je 1. 6. 2026 (če bo pogodba podpisana do vključno navedenega datuma in bo do tedaj predloženo tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali kasneje, če bo pogodba podpisana po navedenem datumu, predviden zaključek veljavnosti pogodbe pa naj bi bil 31. 5. 2028*).

Pogodba začne veljati pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 13. členom te pogodbe.

Pogodba preneha veljati tudi, ko vrednost naročenih storitev doseže skupno pogodbeno vrednost v EUR z DDV.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Z dnem veljavnosti te pogodbe preneha veljati pogodba št. C1620-25-000053.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod./Pogodba je podpisana elektronsko. (Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.)

Ljubljana,

Ljubljana,

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum,
generalni direktor

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2026 (interna oznaka JN 16/2026 elzvršbe), z dne _____, katerega predmet so storitve operativnega vzdrževanja in nadgrajenij oz. nadaljnjega razvoja informacijskega sistema elzvršbe.

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: do 31. 8. 2026

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je

priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija/Kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o operativnem vzdrževanju in nadgradnjah oz. nadaljnjem razvoju informacijskega sistema elzvršbe št. C1620-26-000xxx, katere predmet so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja informacijskega sistema elzvršbe. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JN 16/2026 elzvršbe in ponudbe naročnika garancije.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri

je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)